

«СОГЛАСОВАНО»

Префектура Западного  
административного округа

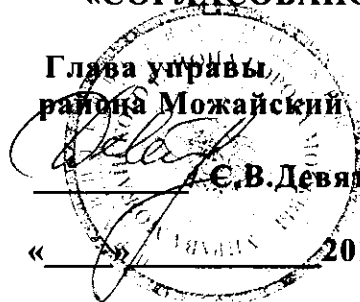


И.В. Петросян /

2018 год

«СОГЛАСОВАНО»

Глава управы  
района Можайский



С.В. Девятов /

« 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБУ «Центр «Отражение»  
«Детский центр  
«Отражение»



И.В. Ткаченко /

« 2018 год

## Положение

о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением  
города Москвы «Детский центр «Отражение»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 05.09.2011 № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», а также распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015г. № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектуру Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности», Уставом государственного бюджетного учреждения города Москвы «Детский центр «Отражение» города Москвы (далее - Устав), в целях привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Детский центр «Отражение» (далее – Учреждение) оказывающее услуги Потребителям.
- «Потребитель» - юридическое лицо или физическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, не связанные с извлечением прибыли.
- «Учредитель» - город Москва, функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Западного административного округа города Москвы. Учреждение находится в ведомственном подчинении управы

района Можайский города Москвы.

- «Управа» - управа района Можайский города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. В соответствии с распоряжениями префектуры от 05.07.2013 № 462-РП и 25.08.2014 № 540-РП управе района переданы функции в рамках реализации полномочий Учредителя Государственных бюджетных учреждений города Москвы.

- «Услуга» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основании трудовых отношений.

- «Цена» - денежное выражение стоимости услуги.

- «Перечень платных услуг» - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности, в соответствии с Уставом.

1.5. Обеспечение деятельности в кружках, студиях и секциях, функционирующих на платной основе, осуществляется за счет средств, полученных от платных услуг.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.7. Дополнительные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Для улучшения качества оказываемых услуг, учреждение имеет право привлекать третьих лиц (юридических и физических лиц) для оказания платных услуг.

1.9. Поступление средств от платных услуг не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований учреждению.

1.10. Учреждение оставляет за собой право индексировать сумму оплаты за оказываемые услуги в течение года.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Виды платных услуг предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, согласно перечню услуг, который утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Управой и Учредителем.

2.2. Платные услуги оказываются по следующим направлениям:

- занятия в кружках и студиях;
- организация фестивалей, смотров, конкурсов и иных культурно-массовых, социально-значимых, развлекательных, досуговых мероприятий;
- занятия в спортивно-оздоровительных секциях
- организация праздников.

2.3. Перечень платных Услуг не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать и оказывать другие платные Услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

### **3. Оказание платных Услуг на льготной основе**

3.1. При организации платных занятий Учреждение обязано предоставить льготы отдельным категориям граждан.

3.2. Одному ребенку предоставляется льгота только на одну платную Услугу.

3.3. Право приема в кружки (студии, секции) на бесплатной основе имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством (один ребенок на группу);

- дети – инвалиды (один ребенок на группу);

- дети, направленные Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района Можайский (один ребенок на группу).

3.4. Право льготного посещения кружков (студий, секций), оказывающих платные Услуги, имеют:

- дети из многодетных семей, (при предъявлении удостоверения многодетной семьи предоставляется скидка в размере 10% от стоимости месячного абонемента);

- Потребители, посещающие 2 и более кружка (студии, секции). Оплата стоимости посещения первого кружка (студии, секции) производится в размере 100%, последующих - в размере 90 %;

- семьи, имеющие детей-инвалидов (при предъявлении документа об установлении инвалидности ребенка предоставляется скидка в размере 10% от стоимости месячного абонемента).

3.5. Перерасчет стоимости занятий, пропущенных Потребителем без уважительной причины, а также при выбытии ребенка, не производится.

3.6. При пропуске занятий по болезни, перерасчет месячной стоимости Услуг производится только в случае болезни продолжительностью более 14 календарных дней и при предъявлении подтверждающего документа (справка, выданная медицинским учреждением).

3.7. При пропуске занятий продолжительностью менее 14 календарных дней, независимо от причины пропуска занятий, перерасчет стоимости Услуг не производится.

3.8. Возмещение стоимости занятий, отмененных по инициативе Учреждения, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Потребителем и Исполнителем.

### **4. Порядок оказания платных Услуг**

4.1. Платные Услуги могут быть оказаны исключительно по желанию Потребителя.

4.2. Учреждение обязано известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;

- о перечне платных Услуг, оказываемых Учреждением;

- о порядке предоставления платных Услуг;
- о стоимости оказываемых Услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Учреждения;
- о контролирурующих организациях.

4.3. Договор на предоставление платных Услуг заключается путем акцепта оферты.

4.4. Договор публичной оферты утверждается приказом директора Учреждения и размещается в общедоступном для ознакомления Потребителями месте: на информационном стенде Учреждения, на сайте Учреждения [www.gbu-otrajenie.ru](http://www.gbu-otrajenie.ru).

4.5. Основанием заключения договора публичной оферты является заявление Потребителя (законного представителя несовершеннолетнего).

4.6. Директор Учреждения издает приказ об организации платных Услуг в Учреждении, утверждает программы по направлениям деятельности Учреждения, расписание и график занятий.

4.7. Для оказания платных Услуг Учреждение:

4.7.1. создает необходимые условия для проведения платных Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.7.2. обеспечивает кадровый состав исполнителей;

4.7.3. ведет журналы учета работы кружков (студий, секций);

4.7.4. составляет план финансово-хозяйственной деятельности на платные Услуги;

4.7.5. оформляет с Потребителем письменный бланк заявления на оказание платных услуг, соответствующий требованиям гражданского законодательства (ст. 161, п.1 ст. 434, ст.779-783 ГК РФ) и Закона РФ «О защите прав потребителей» (ст. 14). Бланк заявления должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;

- срок начала оказания платных Услуг;

- вид Услуг;

- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных Услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество и полномочия лица, уполномоченного действовать от имени Исполнителя;

- подпись Потребителя.

4.7.6. предоставляет Потребителю бланк заявления (квитанцию) физического лица о переводе денежных средств на оплату Услуг.

4.8. Для получения платных Услуг Потребитель:

4.8.1. заполняет заявление об оказании ему платных Услуг на проведение занятий в кружках (студиях, секциях);

4.8.2. предоставляет Учреждению копию свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или копию паспорта лица, достигшего 14-летнего возраста.

4.8.3. оплачивает платные Услуги в срок до 5 числа месяца, в котором предоставляются платные Услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **5. Правила формирования цен на платные Услуги**

Цена на платные Услуги формируется в соответствии с распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от 10.07.2015 № 593-РП «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы, учредителем которых является префектура Западного административного округа города Москвы, гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности».

## **6. Порядок формирования и распределения доходов от платных Услуг**

6.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных Услуг, хранятся на лицевом счете Учреждения.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным Услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных Услуг, учитываются отдельно по каждой Услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных Услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда работников, которые непосредственно оказывают платные Услуги;

- на выплаты страховых и социальных взносов;

- на оплату труда, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, задействованным в оказании платных Услуг;

- на выплаты стимулирующих надбавок работникам Учреждения за участие и проведение мероприятий, проявление инициативы и творчества, развитие инновационных, востребованных направлений в работе, за ведение информационной работы, за развитие направлений, приносящих доход Учреждению, за актуализацию и наполнение информацией сайта Учреждения;

- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечение деятельности кружков (студий, секций), на организацию и проведение внутренних, районных, окружных и городских мероприятий;

- на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг связи, услуг энергоснабжения, обслуживание компьютерной техники, услуг по сдаче отчетов посредством электронного документооборота и иных необходимых Учреждению услуг.

6.6. Оплата труда работников, которые непосредственно оказывают платные Услуги, производится из расчета полученного дохода за месяц, поступившего от деятельности, которую ведет работник. Оплата регламентируется дополнительным соглашением к трудовому договору или отдельным трудовым договором на выполнение работы по совместительству. Оплата труда производится ежемесячно в

натуральных величинах.

6.7. Стимулирующие выплаты производятся за счет экономии денежных средств от платных Услуг, сложившейся за месяц, квартал и год.

6.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются в виде премии, выплачиваются в натуральных показателях и размером не ограничиваются.

6.9. Основанием для выплаты работникам премии служит приказ директора Учреждения, который самостоятельно определяет основание и размер выплачиваемой премии.

6.10 Директор издает приказ о начислении доплат, выплат стимулирующего характера на основании решения комиссии Учреждения по премированию и доплатам.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. При оказании платных Услуг Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых Услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных Услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства;
- за жизнь и здоровье детей.

7.2. Ответственность за расходование денежных средств, полученных за оказание платных Услуг, несет руководитель Учреждения.

7.3. Ответственность за порядок учета, финансирования и отчетности за денежные средства, полученные за оказание платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Контроль за расходованием денежных средств осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.